

T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

BÖLÜM ADINI BURAYA YAZIN



MEZUNİYET PROJESİ ADINI BU KISMA YAZINIZ

LİSANS MEZUNİYET PROJESİ

Açıklamalı [ŞE1]: Paragraf düzeni: ARALIK: Önce 6 nk, Sonra 6 nk.
SATIR ARALIĞI: 1,5

ADI SOYADI

ÖĞRENCİ NO

Açıklamalı [ŞE2]: Paragraf düzeni: ARALIK: Önce 6 nk, Sonra 6 nk.
SATIR ARALIĞI: 1,5

İSTANBUL, OCAK 20.....

T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

BÖLÜM ADINI BURAYA YAZIN



MEZUNİYET PROJESİ ADINI BU KISMA YAZINIZ
LİSANS MEZUNİYET PROJESİ

ADI SOYADI
ÖĞRENCİ NO

DANIŞMAN
PROF.DR. ADI SOYADI

İSTANBUL, OCAK 20.....

Açıklamalı [ŞE3]: Paragraf düzeni: ARALIK: Önce 0 nk, Sonra 0 nk.
SATIR ARALIĞI: Tek

Açıklamalı [ŞE4]: Danışmanın UNVANI, ADI VE SOYADI büyük harflerle yazılacaktır.

Paragraf düzeni: ARALIK: Önce 0 nk, Sonra 0 nk.
SATIR ARALIĞI: Tek

ÖN SÖZ

(Projenin amacı, önemi, kısaca kapsamıyla ilgili bilgilerin yanı sıra, projenin hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaların bulunduğu bölümdür. Bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır.)

İSTANBUL, 20....

ADI SOYADI

Açıklamalı [MES]: Bu başlık altında, mümkünse tek paragraf halinde (şart değil), en az 200 en fazla 250 kelimeden oluşan projenin özeti ve anahtar sözcükler yer alır.

Özet kısmında çalışmanın amacı ve kapsamı, uygulanan temel yöntemler kullanılan materyal, çalışmada ortaya çıkan bulgu ve sonuçlar yorumsuz biçimde yer almalıdır. Bu kısımda kaynakça belirtilmez.

ÖZET

PROJE ADINI BU KISIMA YAZINIZ

ADI SOYADI

Lorem İpsum, dizgi ve baskı endüstrisinde kullanılan mığır metinlerdir. Lorem İpsum, adı bilinmeyen bir matbaacının bir hurufat numune kitabı oluşturmak üzere bir yazı galerisini alarak karıştırdığı 1500'lerden beri endüstri standardı sahte metinler olarak kullanılmıştır. Beşyüz yıl boyunca varlığını sürdürmekle kalmamış, aynı zamanda pek değişmeden elektronik dizgiye de sığramıştır. 1960'larda Lorem Ipsum pasajları da içeren Letraset yapraklarının yayınlanması ile ve yakın zamanda Aldus PageMaker gibi Lorem Ipsum sürümleri içeren masaüstü yayıncılık yazılımları ile popüler olmuştur.

Anahtar Kelimeler: Lipsum, Lorem İpsum, Lorem İpsum Kullanımı.

Açıklamalı [ŞE6]: Anahtar kelimeler en az 3, en fazla 5 kelimeden oluşmalıdır. Anahtar Kelimeler alfabetik sırayla yazılmalıdır.

ABSTRACT

TITLE OF PROJECT

NAME SURNAME

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularized in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Key Words: Lipsum, Lorem ipsum, Use to lorem ipsum.

Açıklamalı [ŞE7]: Abstract, Özet'in İngilizce dilinde yazımdır. Türkçe ve İngilizce Özetlerin içerikleri aynı olmalıdır.

Açıklamalı [ŞE8]: Anahtar Kelimeler (Key Words) İngilizce olarak yazılmalıdır. Anahtar Kelimeler (Key Words) alfabetik sırayla yazılmalıdır.

İÇİNDEKİLER

Sayfa No.

ÖN SÖZ.....	ii
ÖZET.....	iii
ABSTRACT.....	iii
İÇİNDEKİLER.....	iv
TABLolar LİSTESİ.....	vi
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	vii
KISALTMALAR LİSTESİ.....	viii
GİRİŞ.....	1
1. LOREM İPSUM TARİHİ.....	2
1.1. M.Ö. 45 Tarihinde Çiçero Tarafından Yazılan Finibus Bonorum Et Malorum	2
2. LOREM İPSUM KULLANIMI.....	3
2.1. Matbaa Baskılarında Kullanımı	3
2.1.1. Alıntılar	4
SONUÇ VE ÖNERİLER.....	5
KAYNAKÇA	6
EKLER.....	6

Açıklamalı [ŞE9]:

İçindekiler listesini otomatik olarak oluşturmak için projenizi yazarken başlıkları Giriş Stiller modülündeki başlık stillerinden oluşturmanız gerekmektedir.

1. AaBb	1.1. AaB	1.1.1. A	1.1.1.1. - 1.1.1.1.1.
1.1. Başlık	1.2. Başlık	1.3. Başlık	1.4. Başlık 1.5. Başlık

Başlık stillerinden başlıkları oluşturduğunuz takdirde yandaki içindekiler listesini sağ tıklayıp “alanı güncelleştir” ”Tüm tabloyu güncelleştir” sekmelerini tıklamalısınız.

Şablonda içindekiler kısmında 3. dereceye kadar (dâhil) başlıklar gösterilmiştir. Dördüncü dereceden sonraki başlıkları kullanırsanız stili buna göre uygulamalı ve içindekiler tablosunda sağ tıklayıp “alanı güncelleştir” ”Tüm tabloyu güncelleştir” sekmelerini tıklamalısınız.

Listeyi oluşturduktan sonra listenin tamamını seçip,

- Yazı Tipi: New Times Roman
 - Yazı Tipi Büyüklüğü: 12 punto
 - satır aralığı 1,5 nk,
 - paragraf öncesi sonrası boşlukları 6 pt,
 - birinci dereceden başlıkları koyu,
 - hizalama soldan,
- yapınız.

İçindekiler kısmındaki tüm BİRİNCİ DERECE başlıklar taslahta olduğu gibi **kahın puntolu (koyu) ve büyük harflerle** yazılacaktır.

İkinci, üçüncü, dördüncü vb başlıklar ince puntolu olacaktır.

Mezuniyet Projesi sayfaları numaralandırılırken PROJE ONAY SAYFASI’ndan başlayarak GİRİŞ kısmına kadar roma rakamı ile numaralandırma yapılacaktır. İç ve dış kapaklarda numaralandırma yapılmaz.

GİRİŞ ‘1.’ ile başlar.

Birinci derece başlıklar her zaman yeni sayfadan başlar.

Yeni bir “birinci dereceden başlık” a geçmeden önce “Sayfa Düzeni Kesmeler Sonraki Sayfa” sekmelerini tıklayarak “Bölüm Sonu (Sonraki Sayfa)” eklemelisiniz. Bu şekilde yapmadığınız takdirde birinci dereceden başlıklar yukarıdan 72 pt olarak gözükmaz. Bu sayede “birinci dereceden başlıklar yeni bir sayfada başlamalı” kuralına da uymuş olursunuz.

TABLolar LİSTESİ

Sayfa No.

Tablo 2.1. Ürün Özellikleri 4

2.1.1 Ürün özelliklerinin imalat sanayisinde kullanılması 8

Açıklamalı [ŞE10]: Tablolar listesini otomatik olarak oluşturmak için projenizde kullandığınız tabloların isimlendirilmesini Başvurular Resim Yazısı Ekle modülünden gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Metin içinde tabloları anlatıldığı üzere isimlendirdikten sonra, Tablolar listesini sağ tıklayıp “alanı güncelleştir” sekmesine tıklayarak tablolar listesini metinden otomatik olarak çekebilirsiniz.

Dilerseniz bu işlemi Başvurular Şekiller Tablosu Ekle ile sıfırdan yapabilirsiniz.

Daha sonra listenin tamamını seçip satır aralığını 1,5 pt yapmalısınız.

Tablo 2.1: Tablo 2.1: olarak belirtilen tablo numaraları ve tablo adları ince yazı tipinde olacaktır. Tablo adlarında ilk kelimenin ilk harfi büyük, sonraki kelimelerin ilk harfleri küçük yazılacaktır.

Bunlara ek olarak, Şekil ve Tablo Listelerinin yazım kılavuzunda istenilen kuralları detaylandırılmıştır. Bunun için proje/tez yazım kılavuzunu inceleyiniz.

ŞEKİLLER LİSTESİ

Sayfa No.

Şekil 2.1. Beyaz Eşya Dağılımı.....	3
2.1.1 Beyaz eşyaların ülkelere göre dağılımı.	7

Açıklamalı [ŞE11]: Şekiller listesini otomatik olarak oluşturmak için projenizde kullandığınız şekillerin isimlendirilmesini Başvurular Resim Yazısı Ekle modülünden gerçekleştirmeniz gerekmektedir. (ilerde de anlatılmaktadır.)

Metin içinde şekilleri anlatıldığı üzere isimlendirdikten sonra, Yanda yer alan şekiller tablosunu sağ tıklayıp “alanı güncelleştir” sekmesine tıklayarak şekiller listesini metinden otomatik olarak çekebilirsiniz.

Dilerseniz bu işlemi Başvurular Şekiller Tablosu Ekle ile sıfırdan yapabilirsiniz.

Daha sonra listenin tamamını seçip satır aralığını 1,5 pt yapmalısınız.

Şekil 2.1: Şekil 2.1.: olarak belirtilen şekil numaraları ve şekil adları ince yazı tipinde olacaktır. Şekil adlarında ilk kelimenin ilk harfi büyük, sonraki kelimelerin ilk harfleri küçük yazılacaktır.

Bunlara ek olarak, Şekil ve Tablo Listelerinin yazım kılavuzunda istenilen kuralları detaylandırılmıştır. Bunun için proje yazım kılavuzunu inceleyiniz.

KISALTMALAR LİSTESİ

AB: Avrupa Birliği

ABD: Amerika Birleşik Devletleri

GMSH: Gayri Safi Milli Hâsıla

GSYH: Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla

IMF: International Monetary Fund/ Uluslararası Para Fonu

İTO: İstanbul Ticaret Odası

kWh: kilowatt saat

MÖ: Milattan Önce

vb.: Ve benzeri

Açıklamalı [ŞE12]: Kısaltmalar Dizini, harf sırasına göre yazılır. 1,5 satır aralığı ile hazırlanır.

Simgeden sonra, açıklamadan önce bir sekme boşluk bırakılır. Yunan harfleri, semboller gibi kısaltmalar, harflerden sonra verilir. Alfabetik sıralama yapınız.

GİRİŞ

Yaygın inancın tersine, Lorem Ipsum rastgele sözcüklerden oluşmaz. Kökleri M.Ö. 45 tarihinden bu yana klasik Latin edebiyatına kadar uzanan 2000 yıllık bir geçmişi vardır. Virginia'daki Hampden-Sydney College'dan Latince profesörü Richard McClintock, bir Lorem Ipsum pasajında geçen ve anlaşılması en güç sözcüklerden biri olan 'consectetur' sözcüğünün klasik edebiyattaki örneklerini incelediğinde kesin bir kaynağa ulaşmıştır. Lorm Ipsum, Çiçero tarafından M.Ö. 45 tarihinde kaleme alınan "de Finibus Bonorum et Malorum" (İyi ve Kötünün Uç Sınırları) eserinin 1.10.32 ve 1.10.33 sayılı bölümlerinden gelmektedir. Bu kitap, ahlak kuramı üzerine bir tezdır ve Rönesans döneminde çok popüler olmuştur. Lorem Ipsum pasajının ilk satırı olan "Lorem ipsum dolor sit amet" 1.10.32 sayılı bölümdeki bir satırdan gelmektedir.

1500'lerden beri kullanılmakta olan standard Lorem Ipsum metinleri ilgilenenler için yeniden üretilmiştir. Çiçero tarafından yazılan 1.10.32 ve 1.10.33 bölümleri de 1914 H. Rackham çevirisinden alınan İngilizce sürümleri eşliğinde özgün biçiminden yeniden üretilmiştir.

Açıklamalı [ŞE13]: Giriş '1.' ile başlar.

Birinci derece başlıklar her zaman yeni sayfadan başlar.

Yeni bir "birinci dereceden başlık" a geçmeden önce "Sayfa Düzeni" Kesmeler "Sonraki Sayfa" sekmelerini tıklayarak "Bölüm Sonu (Sonraki Sayfa)" eklemelisiniz. Bu şekilde yapmadığınız takdirde birinci dereceden başlıklar yukarıdan 72 pt olarak gözükmez. Bu sayede "birinci dereceden başlıklar yeni bir sayfada başlamalı" kuralına da uymuş olursunuz.

Açıklamalı [ME14]: Bu bölümünde araştırmanın; problemi ve önemi, önceki araştırmalarla ilişkisi, amacı, hipotezleri (nicel araştırmalar için), yaklaşımlar (nitel araştırmalar için), gerekçeler (karma yöntem araştırmaları için); amaç, hipotez ve tasarımın birbirleriyle ilişkisi, araştırmanın pratik ve teorideki etkisi; araştırma konusuna ilişkin geçmiş alanyazın ve araştırmanın diğer önemli yönleri (değişkenler, kavramlar, araştırma evreni) yer alacaktır.

1. LOREM İPSUM TARİHİ

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

1.1. M.Ö. 45 Tarihinde Çiçero Tarafından Yazılan Finibus Bonorum Et Malorum

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. “Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur”.

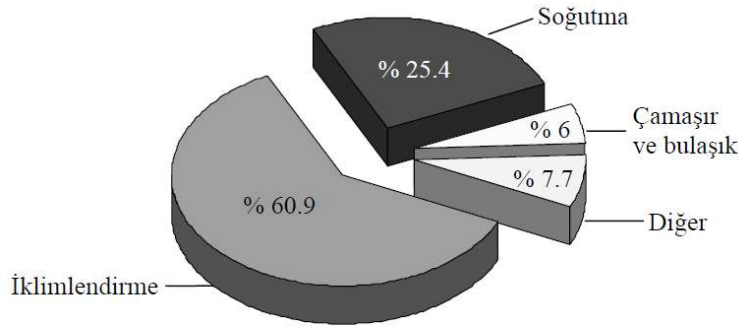
Bölüm sonu sayfalarının fazla boş kalmamasına dikkat ediniz. Tabloların aynı sayfada olmasına, Konu, bölüm ve 1. Derece başlıkların yeni sayfada olmasına, sayfa sonu ve sayfa başında 3 satırdan az satır kalmamasına dikkat ediniz.

Yeni bir “birinci dereceden başlık” a geçmeden önce “Sayfa Düzeni→Kesmeler→Sonraki Sayfa” sekmelerini tıklayarak “Bölüm Sonu (Sonraki Sayfa)” eklemelisiniz. Bu şekilde yapmadığınız takdirde birinci dereceden başlıklar yukarıdan 72 pt olarak gözükmez. Bu sayede “birinci dereceden başlıklar yeni bir sayfada başlamalı” kuralına da uymuş olursunuz.

2. LOREM İPSUM KULLANIMI

2.1. Matbaa Baskılarında Kullanımı

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas vitae posuere velit. Praesent tristique lacus at orci laoreet, vitae faucibus odio rhoncus. Quisque rutrum diam diam, in cursus arcu porta vel. Suspendisse pulvinar elementum orci, eu condimentum nibh ornare eu. Proin lacinia, turpis in efficitur maximus, lorem libero vehicula nibh, vitae laoreet nisi tortor at quam. Quisque porta lectus dolor, sed varius leo molestie eget. Maecenas id lorem in justo semper malesuada. Cras aliquet urna id lorem egestas, quis dictum elit aliquam. Morbi vel risus vestibulum dolor commodo viverra id quis sem. Suspendisse sed tempor tellus. Quisque quam urna, pharetra ac porta sed, mattis id orci. Praesent tellus lorem, venenatis nec blandit sit amet, tincidunt vel dolor. Mauris nisl odio, congue sit amet lectus quis, semper molestie ipsum. Vestibulum ligula mi, ullamcorper eget faucibus ut, porttitor commodo arcu.



Şekil 2.1.Beyaz Eşya Dağılımı

Kaynak: Sudhaman & Thangavel, 2015

Tablo 2.1. Ürün Özellikleri

Ürün	Fiyat	Süre	Ağırlık
R404A	0.98	54	1.25
R134A	1.85	45	0.987
R407C	3.54	21	0.874

Kaynak: Sudhaman & Thangavel, 2015

2.1.1. Alıntılar

40 Kelimede Az Alıntılar İçin

“40 kelimeden az alıntılar metin içinde çift tırnak işaretleriyle belirterek ve 2 satır aralığıyla, paragrafın tamamını soldan 0,5 cm girintiyle yazınız” (Yazar Soyadı, YIL, s. SAYFA NO).

40 Kelimeden Fazla Alıntılar İçin

40 kelimeyi geçen daha uzun alıntılar ise, metinden çıkarılmalı, metnin tamamı soldan 0,5 cm girintili, çift satır aralığı ile verilmelidir. 12 punto ile yazılmalı. Bu alıntılara, blok alıntı da denir. Blok alıntılar için tırnak işareti kullanılmaz. Alıntılar orijinali ile aynı şekilde kullanılmalıdır ve alıntıların kaynağı tam olarak verilmelidir (Berktaş, 1987).

Yeni Sayfaya →Enter butonuyla değil, Ekle→Sayfa Sonu butonuyla geçiş yapınız.

SONUÇ VE ÖNERİLER

KAYNAKÇA

Açıklamalı [SŞ15]: Alfabetik Sıralama Yapınız.

- Beck, C. A. J. & Sales, B. D. (2001). Family mediation: Facts, myths, and future prospects. American Psychological Association.
- Çelebi, N. (Ed.). (1990). Kadınlarımızın cinsiyet rolü tutumları. Sebat Yayınları.
- Ekşi, H. (2006). Bilişsel ahlak gelişimi kuramı: Kohlberg ve sonrası. Abant İzzet Baysal Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 6(1), 29-38.
- Eyim, A. (2006). Üniversiter yapıda bilimsel özgürlük ve yönetsel özerkliğin yeri ve önemine sosyolojik bir bakış. R. Yıldız (Ed.). Sosyal Bilimler Eğitimi Kongresi içinde (s.52-64). Yüzüncü Yıl Üniversitesi
- Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (1991). Children of color: Psychological interventions with minority youth. Jossey-Bass.
- Gökbulut, R. İ. (2009). Hissedar değeri ile finansal performans ölçütleri ilişkisi ve İMKB üzerine bir araştırma [Doktora tezi, İstanbul Üniversitesi]
- Jenson, E. (2006). Beyin uyumlu öğrenme (A. Doğanay, Çev.). Nobel Yayınevi. (Orijinal baskı, 1999).
- Karadağ, E. & Öney, A. (2006). İlköğretim birinci kademesinde portfolyo dosyalarının değerlendirme aracı olarak kullanılabilirliği. Ahi Evran Üniversitesi Kırşehir Eğitim Fakültesi Dergisi, 7(2), 235-246.
- Tekeli, Ş. (1995). 1980'ler Türkiye'sinde kadın bakış açısından kadınlar. İletişim Yayınları.

EKLER

EK-1 :Başlık Örnekleri

1. BİRİNCİ DERECE BAŞLIK ÖRNEĞİ

(Başlıkları tek tek seçerek giriş kısmındaki stilleri inceleyiniz.)



1.1.İkinci Derece Başlık Örneği



1.1.1. Üçüncü Derece Başlık Örneği



1.1.1.1.Dördüncü Derece Başlık Örneği



1.1.1.1.1. Beşinci Derece Başlık Örneği

